



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان معاونت آموزشی پزشکی عمومی

	نام و نام خانوادگی کارشناس: زهرا فرجی
	نام مقطع / واحد: امور فارغ التحصیلان
	مسئول بلافصل: رئیس اداره آموزش
شرح وظایف: • انجام امور فارغ التحصیلی شامل کنترل واحدهای گذرانده ، نمرات ثبت شده ، آزمونهای جامع، مدارک مورد نیاز ، برگ تسویه حساب و صدور فرم فراغت تکمیل بایگانی الکترونیکی فارغ التحصیلان • تکمیل و ارسال مدارک تحصیلی دانش آموختگان سالهای ۱۳۶۶ الی ۱۳۷۹ که ارسال نشده است. (بصورت دستی) • انجام مکاتبات و درخواست های دانش آموختگان شامل صدور دوره های کارآموزی و کارورزی، ریزنمرات ساعتی و گواهی های مورد نیاز ایشان • تطبیق مشخصات با سوابق موجود و تایید دانشنامه های دانش آموختگان • اخذ مجوز و پاسخ به استعلام فرم های خارجی دانش آموختگان • صدور توصیه نامه ریاست محترم دانشکده (Dean's letter) و گواهی های انگلیسی درخواستی دانش آموختگان • صدور فرم ابطال معافیت تحصیلی و ارسال به امور مشمولین دانشگاه • تایپ تمامی نامه ها	